

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 71/3 1  
12.03. 20 08 год.  
Београд, Студентски трг 16  
ТЕЛ. 20 27 801, ФАКС: 26 30 131

На основу члана 45. Статута Математичког факултета, Наставно-научно веће на седници одржаној 08.02.2008.г. донело је

О Д Л У К У

Доноси се Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса Математичког факултета у тексту који је саставни део ове одлуке и заведен под бројем 71/5 од 06.02.2008.г.


Члан 2.

Правилник ће ступити на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

ДЕКАН  
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

  
М. Матељевић  
проф. др Миодраг Матељевић

ову члана 15. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС", број 76/05) и члана 45. Статута Математичког факултета, Наставно-научно веће Математичког факултета, на седници одржаној 08.02.2008. године, донело је

## ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

### УВОД

#### Члан 1.

Овим правилником се дефинишу стандарди у области квалитета наставног процеса на Математичком факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет) као и механизми за контролу квалитета наставног процеса.

#### Члан 2.

Правилник о квалитету наставног процеса заснива се на Закону о високом образовању, стандардима које је утврдио Национални савет за високо образовање, правилницима који се односе на квалитет наставног процеса Универзитета у Београду, Статуту Факултета, Правилнику о обезбеђењу квалитета на Факултету и на политици обезбеђења квалитета Факултета.

#### Члан 3.

Наставно-научно веће Факултета, декан, продекан за наставу и продекан за науку су одговорни за квалитет наставног процеса на Факултету. Поред осталих, стандарде и процедуре у области квалитета наставног процеса предлаже и периодично ревидира комисија за обезбеђење квалитета.

#### Члан 4.

Факултет обезбеђује да овај правилник буде јавно доступан.

### 1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ

#### Члан 5.

Програм и план рада, за сваки наставни предмет, је јаван и лако доступан заинтересованим лицима. Поред тога, наставник задужен за предмет на почетку наставе детаљно упознаје студенте са планом и програмом рада. Приликом израде

плана и програма наставник планира оптерећење студената у складу са ЕСПБ бодовима.

## **1.1 Усвајање плана и програма наставног предмета**

### **Члан 6.**

За реализацију сваког наставног предмета задужен је најмање један наставник. Наставник се за реализацију предмета задужује одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета усваја план и програм сваког наставног предмета на предлог катедре.

План и програм, као и његове евентуалне измене, у начелу, предлаже наставник задужен за дати предмет.

Наставник је дужан да се у реализацији наставе држи усвојеног програма најмање у обиму од 80%, а за веће измене потребно је одобрење Наставно-научног већа Факултета. За мање измене наставник не мора да унапред тражи одобрење, али је пожељно да програм који се реализује буде у што већој мери усклађен са оним које је Наставно-научно веће Факултета усвојило.

## **1.2 Садржај плана и програма предмета**

### **Члан 7.**

Предлог плана и програма наставног предмета садржи табелу предмета, списак предавања и вежби и план рада.

1. **Табела предмета** садржи основне информације о предмету, дата је у прилогу број 1, и чини саставни део овог правилника;
2. **Списак предавања и вежби** обухвата садржај појединачних предавања и вежби. Списак предавања и вежби пружа детаљнији увид у садржај предмета и оптерећеност студената. Списак је дат у прилогу број 2 и чини саставни део овог правилника.
3. **План рада** садржи динамику извођења наставе по тематским целинама (активности по недељама). План рада дат је у прилогу број 3 и чини саставни део овог правилника. План рада је усклађен са плановима рада свих предмета у датом семестру, како би се оптерећење студената равномерно распоредило током трајања семестра. У циљу усклађивања планова рада сарађују сви наставници ангажовани у датом семестру, а планове координира продекан за наставу.

## 2. КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ

### Члан 8.

Наставници и сарадници одржавају наставу у временским терминима предвиђеним распоредом часова, тј. наставу почињу и завршавају на време. У договору са студентима наставници и сарадници могу променити време и место одржавања предавања односно вежби. Ако су наставници или сарадници спречени да одрже наставу у датом термину, труде се да о томе благовремено обавесте студенте.

Наставници и сарадници имају коректан став према студентима, поштују личност студената и подстичу их на испуњавање обавеза у настави. Стил изражавања наставника и сарадника је професионалан и неутралан.

Наставници и сарадници у настави се у извођењу наставе држе усвојеног програма и плана рада на предмету. Наставници и сарадници су дужни да током сваког наставног термина обраде најмање 80% садржаја предвиђеног планом рада.

Наставници и сарадници за сваки термин планирају структуру и динамику наставе коју изводе. Наставу изводе на начин који активно укључује и држи пажњу студената. Кроз интерактивне садржаје (задаци, примери из праксе, дискусије...) подстиче се критичко размишљање, креативност и самосталност студената у раду и примени стечених знања.

У извођењу наставе наставници и сарадници поред осталог, тамо где је то могуће и сврсисходно, користе и модерне облике наставе као што су анимације, симулације и наставни филмови.

За свако предавање наставник може припремити презентацију, фолије или писани концепт предавања и у том случају те материјале треба благовремено учинити доступним студентима. На крају сваке тематске целине наставник детаљно упућује студенте на одговарајућу литературу (за учење, вежбање задатака, на линкове са интерактивним садржајима...).

Настава за студенте је обавезна, а наставници и сарадници воде евиденцију о присуству студената на часовима.

Наставници и сарадници координирају рад на предмету тако да вежбе и практикуми на одговарајући начин прате предавања.

Поред плана и програма предмета, наставник је дужан да студентима благовремено да списак испитних питања по којима ће се одржавати испити и наставни колоквијуми. Препорука је да испитна питања буду дефинисана и дата студентима пре или на самом почетку семестра.

### **3. ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА**

#### **Члан 9.**

Оцењивање студената на Факултету обавља се према Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду, одговарајућим одредбама Статута Факултета, као и одговарајућем правилнику на Факултету.

### **4. ЗАВРШНИ, ДИПЛОМСКИ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА**

#### **Члан 10.**

Израда, одбрана и оцена завршног рада обавља се у складу са чланом 78. Статута Факултета.

Израда, одбрана и оцена дипломског рада обавља се у складу са чланом 78. Статута Факултета, по Правилнику о организацији дипломског мастер испита.

Израда, одбрана и оцена специјалистичког рада обавља се у складу са чланом 78. Статута Факултета.

Израда, одбрана и оцена докторске дисертације обавља се у складу са чланом 78. Статута Факултета и Правилником о изради, оцени и одбрани докторске дисертације Факултета.

### **5. ПРОЦЕДУРЕ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 11.**

Контролу квалитета наставног процеса спроводе декан и продекан за наставу Факултета. Уколико се уочи одступање од прописаних стандарда, декан опомиње наставника или сарадника, или предузима мере у складу са својим овлашћењима.

Шеф катедре има овлашћење да контролише квалитет наставног процеса за предмете за које је надлежна катедра. Уколико уочи одступање од прописаних стандарда, шеф катедре иницира расправу на катедри, а по потреби информише декана.

Наставник задужен за наставу на датом предмету је дужан да контролише квалитет рада сарадника који учествују у настави. Уколико у раду сарадника уочи одступања од прописаних стандарда квалитета, наставник опомиње сарадника, а по потреби информише шефа катедре и декана.

Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду обухвата и изјашњавање студената о квалитету наставног процеса за сваки наставни предмет. Након анализе резултата анкете од стране Наставно-научног већа Факултета, декан, продекан за наставу и Наставно-научно

веће Факултета предузимају мере за уклањање учених проблема и побољшање квалитета наставног процеса.

Наставно-научно веће Факултета периодично анализира квалитет наставног процеса на сваком наставном предмету. Посебну пажњу обраћа на пролазност и структуру оцена студената.

Наставници и сарадници се мотивишу да се држе прописаних стандарда квалитета наставног процеса вредновањем њиховог рада у наставном процесу приликом реизбора и унапређења, који се обавља према Правилнику о избору наставника и сарадника Факултета.

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.



ДЕКАН

МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

*M. Mateljević*

Проф. др Миодраг Матељевић

Прилог 1: Табела наставног предмета

<b>Студијски програм :</b>			
<b>Назив предмета:</b>			
<b>Наставник:</b>			
<b>Статус предмета:</b>			
<b>Број ЕСПБ:</b>			
<b>Услов:</b>			
<b>Циљ предмета</b>			
<b>Исход предмета</b>			
<b>Садржај предмета</b>			
<b>Литература</b>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:</b>	<b>Практична настава:</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и		остало	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			





Прилог 3: План рада

План рада наставног предмета _____		
Наставна недеља	Облик наставне активности (предавања, вежбе, колоквијуми, одбрана семинарских радова, итд.)	Број предви- ђених часова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		